

# L'entreprise expliquée à toutes et tous

## La personne Entreprise

Dans ce document le mot **entreprise** est utilisé au sens d'entreprendre - vouloir réaliser quelque chose -.

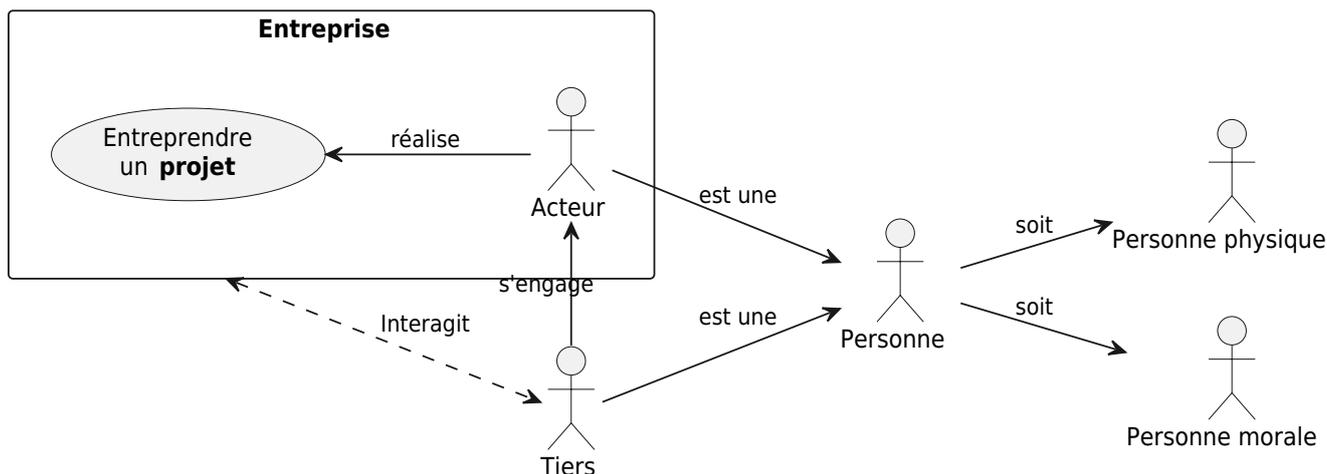
Le **projet d'entreprise** définit ce que la personne Entreprise veut réaliser.

Les personnes qui participent au projet sont les **acteurs** de l'entreprise. Une entreprise est généralement incarnée soit :

- par une **personne physique** (artisan, artiste, profession libérale)
- ou une **personne morale** (association, société).

Elle interagit avec des **tiers** qui sont aussi des personnes physiques ou morales. La personne morale est un groupement de personnes en général constitutif d'une autre entreprise.

### Ontologie de l'entreprise



## Environnement et système vital

L'entreprise est un concept imaginaire (abstrait - création humaine), on ne parle donc pas ici de l'environnement matériel - qui concerne uniquement les personnes physiques - mais de l'**environnement relationnel** de l'entreprise.

**Pour vivre** l'entreprise doit :

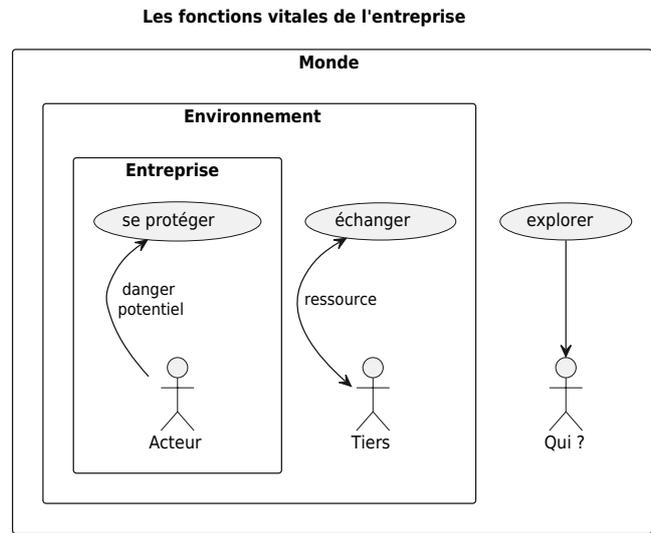
- **explorer** son environnement - qui m'entoure ? -
- trouver les ressources nécessaires à sa survie - avec qui puis-je **échanger** des ressources ? -

- éviter les dangers - se **protéger**, ne rien faire de mal, ne pas être attaqué -

Ces fonctions sont celles du **système vital** de l'entreprise.

Les chapitres suivant détaillent ces fonctions :

explorer - échanger - protéger

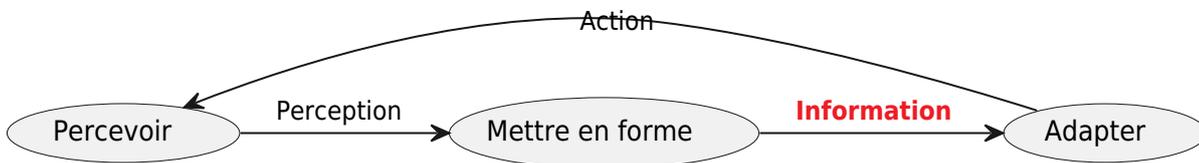


## Explorer

C'est un processus répétitif qui consiste à :

1. Utiliser ses sens - percevoir -
2. Mettre en forme les données perçues - C'est ici que naît **l'information** !
3. Adapter son comportement - agir -

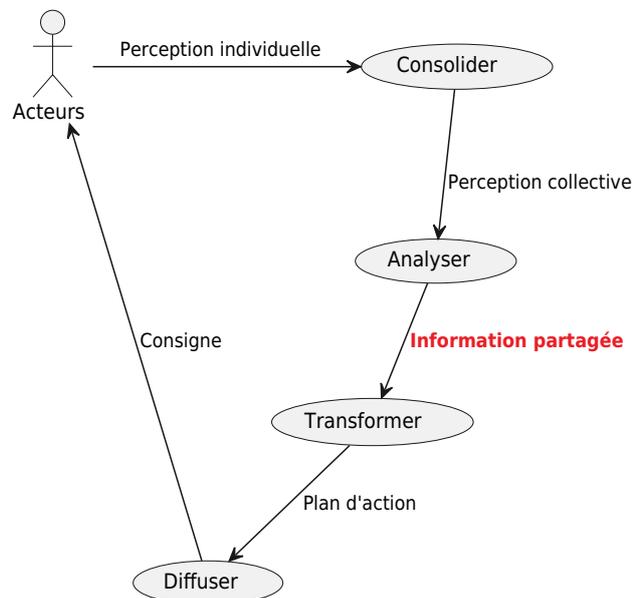
### Explorer - cycle fonctionnel



En pratique ce sont les acteurs du projet qui réalisent ce processus pour eux même et pour l'entreprise.

1. Chaque acteur physique apporte sa perception.
2. Les perceptions individuelles sont consolidées - rendues homogènes, comparable entre elles et dans le temps - une perception partagée se construit.
3. celle-ci est analysée pour créer une **information partagée** - quels sont les faits ? Que se passe-t-il ? -
4. cette connaissance est transformée en plan d'action - Qu'allons-nous faire ? -
5. puis diffusée aux acteurs sous forme de consigne - nous allons faire cela -
6. Les acteurs adaptent leur comportement
7. Les acteurs rendent-compte (début d'un

### Explorer en groupe

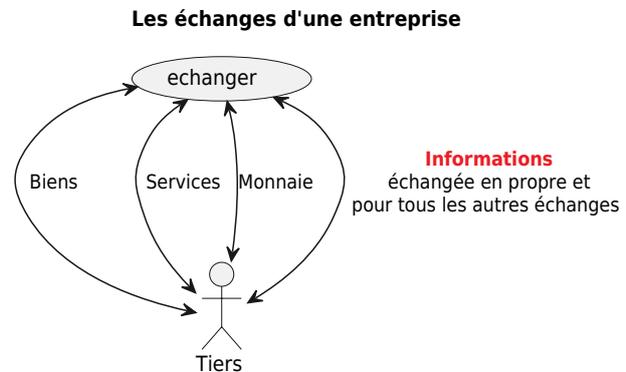


nouveau cycle)

## Échanger

Avec les tiers l'entreprise échange :

- des **Biens** (quelque chose de matériel)
- des **Services** (faire quelque chose pour un tiers - autrui)
- de la **Monnaie**
  - en échange d'un bien ou d'un service
  - c'est un bien ou un service potentiel
- de l'**Information**
  - pour se faire connaître
  - pour échanger des biens et services
  - pour se conformer aux règles en vigueur



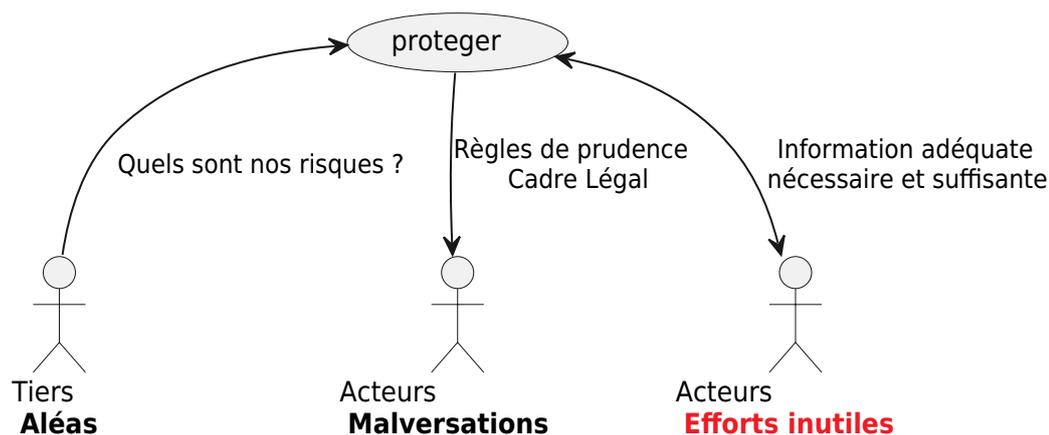
L'information est indispensable à cette fonction il faut consolider et partager l'information entre les acteurs de l'entreprise - cf [Explorer](#).

## Protéger

Pour survivre l'entreprise doit se protéger :

- Des **Aléas** - situation imprévue mettant en danger le projet -  
Il faut anticiper, tenter de prévenir l'évènement, **s'informer** sur les risques encourus.
- Des **Malversations** - comportement illégal d'acteurs compromettant le projet -  
Il faut fixer un cadre et mettre en place des règles de prudence. Il faut en **informer** les acteurs de l'entreprise
- Des **Efforts inutiles** - qui consomment des ressources sans alimenter le projet-  
C'est la cause principale d'épuisement de l'entreprise et de ses acteurs, il faut tendre à faire le "nécessaire et suffisant". Il faut **informer** chaque acteur de façon adéquate.

## Protéger l'entreprise



## Gérer l'entreprise

Gérer une entreprise c'est mettre en place et alimenter le système vital de l'entreprise (**explorer**, **échanger**, **protéger**).

Pour toutes ces fonctions, il y a nécessité de collecter, d'échanger et de transformer de l'information.

**Gérer l'entreprise  
c'est  
Gérer l'information nécessaire et suffisante pour l'entreprise**

## Bien gérer l'information

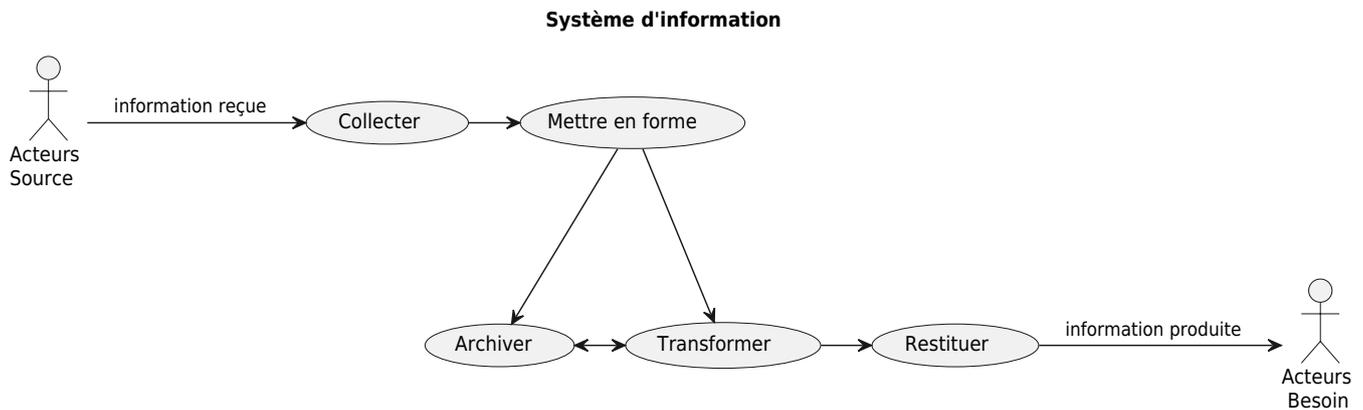
On appelle **système d'information** le système qui permet aux acteurs de collecter, échanger, transformer l'information.

On appelle **système informatique** la partie automatisée du système d'information, dans ce système l'information est numérisée.

Pour concevoir un système d'information efficace il faut :

- identifier les besoins en information de chaque acteur
- identifier les sources d'information potentielles (pour répondre au besoin)
- concevoir des processus de transformation permettant d'alimenter chaque acteur avec l'information nécessaire

Un système d'information met en œuvre des processus de traitement d'information génériques, présentés dans le schéma ci-dessous.



Il n'est pas possible de produire d'information de façon spontanée, toute information produite est forcément une restitution de connaissances donc d'information acquise.

À chaque étape de traitement (Processus) il est important de minimiser l'effort en appliquant des principes de parcimonie :

- ne collecter que l'information utile, suffisante et nécessaire,
- faire au plus simple et au plus facile
- éviter toute redondance de traitement et d'information

Pour bien gérer l'information nécessaire à l'entreprise, il est conseillé de mettre en place un comité de pilotage dédié à la définition, à l'évaluation et à l'évolution du système d'information. Ce comité de pilotage doit travailler avec tous les acteurs concernés.

Ce n'est que lorsque le système d'information est bien défini que l'on peut choisir et mettre en place les outils informatiques.

## Répondre aux besoins des acteurs

Les besoins en information dépendent des acteurs de l'entreprise. Il faut donc bien les identifier pour concevoir le système d'information, la typologie ci-dessous est couramment utilisée.

Dans les **échanges marchands**<sup>1)</sup> on distingue

- Les **Clients** : apportent de l'argent en échange de biens ou services
- Les **Fournisseurs** : apportent des biens ou services en échange d'argent

Certains tiers participent directement à la **gestion de l'entreprise** :

- Les **Salariés** : en échange ils perçoivent un salaire
- Les **Adhérents** (dans une association) : ils cotisent et participent aux décisions
- Les **Bénévoles** : ils donnent de leur temps au projet, participent au collectif et tissent des liens

D'autres tiers sont importants pour la **vie de l'entreprise** :

- Les **Donateurs** : ils donnent de l'argent ou des biens et reçoivent des contreparties.
- Les **Institutions** : qui fixent la réglementation de l'activité et les règles à respecter. Elles sont financées par des taxes, impôts, cotisations et fournissent des services

Cette typologie de tiers et d'acteurs doit être personnalisée, adaptée suivant l'entreprise considérée.

## Organiser les processus

Ils sont spécifiques à l'information à produire et souvent regroupé dans un domaine particulier de l'entreprise : gestion commerciale, gestion de la trésorerie, comptabilité, ressources humaines, service après vente, marketing, etc.

Chaque domaine fonctionnel doit :

- respecter un cadre de bonnes pratiques ou de contraintes légales et réglementaires
- partager des informations avec d'autres domaines

De façon générique on peut distinguer 4 domaines principaux basé sur les échanges réalisés dans une entreprise.

## La relation avec les acteurs

Elle comprend les processus suivants :

1. Identifier les acteurs potentiels
2. Recruter les acteurs
3. Entretenir le lien avec chaque acteur
4. Faire de chaque acteur un ambassadeur

Dans le domaine commercial on parle de relation client, de relation fournisseur, dans le domaine associatif on parle de recrutement et motivation de bénévoles, de recherche de financeurs, etc.

## L'échange de biens et services

Ce domaine implique de :

- définir les biens et services proposés, les conditions de ventes
- d'identifier les sources d'approvisionnement et de les mettre en œuvre
- de définir et mettre en place les processus de production
- de constituer et suivre le niveau des stocks
- de satisfaire et d'anticiper la demande.

L'échange de biens et service est réglementé par des contraintes légales et des pratiques qu'il convient d'appliquer. Les échanges doivent être matérialisés par des documents : devis, proposition, contrat, facture qui doivent respecter [les contraintes légales](#) (contenu, archivage, etc).

Dans ce domaine on retrouve le marketing, le bureau d'étude, la production, la logistique, le réseau de vente, le SAV.

## La gestion des finances

Dans ce domaine il importe de

- suivre les flux d'argent liés à l'activité de l'entreprise
- Établir la situation financière (courante et prévisionnelle)
- Gérer les comptes et les placements
- Prévenir les risques financiers

Cette fonction est généralement assurée par une direction financière dans une entreprise commerciale ou un.e trésorier.e dans une association.

## Les contraintes légales

Celles-ci sont issues du droit et de la réglementation, il importe donc de - s'informer des règles - appliquer les règles - justifier de l'application des règles

On trouve dans ce domaine la comptabilité qui doit présenter les comptes suivant les règles comptables, les services juridiques qui doivent vérifier l'application du droit dans les actes de l'entreprise, la direction des ressources humaines qui doit tenir compte du droit du travail.

## Pour aller plus loin

[un petit quiz](#)

Choisissez une entreprise dont vous êtes acteur.

- Pourriez-vous expliquer en 5 lignes maximum le projet de cette entreprise ?
- Qui sont ses acteurs ?
- Et vous - quels rôles y jouez-vous ?
- Pouvez-vous donner des exemples d'exploration, d'échange et de protection effectués dans cette entreprise.
- À quelles informations partagées avez-vous accès ?
- Êtes-vous impliqués dans des échanges avec des tiers ? Lesquels ?
- Avez-vous des consignes précises pour vos actions ? Lesquelles ?
- Connaissez-vous les règles de fonctionnement de l'entreprise ? Expliquez
- Qu'aimeriez-vous changer au fonctionnement de l'entreprise ? Expliquez

[Concevoir et mettre en place un système d'information - Le système informatique - les outils](#)

# Retourner aux sommaires

[Notre Asso - Espace collaboratif - Structure et gouvernance](#)

1)

impliquant des biens ou des services

From:

<https://notreasso.encom1.fr/> - **Notre Asso**

Permanent link:

[https://notreasso.encom1.fr/doku.php/wiki/structure/l\\_entreprise\\_pour\\_tous](https://notreasso.encom1.fr/doku.php/wiki/structure/l_entreprise_pour_tous)

Last update: **2019/11/28 17:35**

